

SEKRETARIAT TELEFONISTIN (W)

100%

was sie dafür brauchen

- abgeschlossene kv-lehre
- sehr gute deutschkenntnisse in wort und schrift
- vernetzte denkweise und gute kommunikationsfähigkeiten
- flair für technische produkte
- freundliche und starke persönlichkei

ihre herausforderungen

- bedienung der telefonzentrale
- offert-/bestellwesen
- korrespondenz in deutsch
- administrative verarbeitung von kundenanliegen
- allg. sachbearbeitung und assistenzaufgaben
- mithilfe aufbau neue branchensoftware
- unterstützung marketing

ihr arbeitgeber

wir sind jung und innovativ, professionell in planung und fabrikation und erstklassig im service und bieten ihnen nebst tollen anstellungsbedingungen einen hochmodernen arbeitsplatz in unserem neubau in chur. erfahren sie mehr über uns auf www.alig.gr.

ihre bewerbung

sie möchten zu unserem team dazustossen?
dann senden sie ihre unterlagen an:
alig grossküchen ag, marlis taddeo,
la-nicca-strasse 4, 7000 chur, taddeo@alig.gr
081 300 39 39, www.alig.gr



made in graubünden

alig grossküchen

alig grossküchen ag | la-nicca-strasse 4 | 7000 chur